



Läbi arutatud pedagoogilise nõukogu koosolekul

28.08.2018 protokoll nr 1

Kinnitatud hoolekogu koosolekul 12.dets 2018

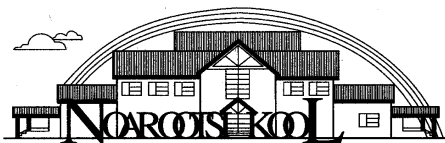
NOAROOTSI LASTEAIA KODUKORD

1. ÜLDOSA

- 1.1. Noarootsi lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Lasteasutuse kodukorra koostab direktor koos lasteaia pedagoogilise nõukoguga ja esitab selle kinnitamiseks kooli hoolekogule. Kodukord on avalikustatud lasteaia koduleheküljel ja on lasteaias paber kandjal kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on täitmiseks lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele.

2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 2.1. Noarootsi lasteaed on avatud 7:30 – 18:30.
- 2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust või vähemalt 10 minutit enne kella üheksat, kui laps ei söö hommikueinet. Õppetegevused algavad kell 9:00, selleks ajaks on lapsed söönud ja tegevuseks valmis. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine ei tohi segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust.
- 2.3. Lapse hilisemast saabumisest informeerib lapsevanem rühma õpetajat.
- 2.4. Lapse toomisel lasteasutusse annab vanem või tema poolt volitatud täiskasvanud esindaja lapse üle õpetajale või õpetaja abile. Lapsele järele tulles võtab lapsevanem lapse vastu õpetajalt või õpetaja abilt .
- 2.5. Kui lapsele tuleb järele keegi teine täiskasvanu, teavitab vanem sellest rühma töötajat.
- 2.6. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et õpetaja (õpetaja abi) on lapse lahkumist märganud.
- 2.7. Kui laps tuleb või läheb lasteaiast alates 12. aastase perekonnaliikmeka, peab lapsevanem kirjutama direktorile avalduse, et võtab vastutuse lapse tervise ja turvalisuse/julgeoleku eest kuni lapse üleandmiseni rühma õpetajale või hetkest, millest alates rühmaõpetaja andis lapse üle talle järele tulnud isikule.
- 2.8. Kui laps kasutab lasteaeda tulekuks iseseisvalt ühistransporti, siis vastavasisulise avalduse alusel tuleb õpetaja lapsele kokkulepitud ühistranspordi Pürksi peatusesse vastu ja saadab ta samast peatusest õhtul koju.
- 2.9. Kuni lapse ühistranspordist väljumiseni ja ühistransporti sisenemiseni kannab lapse eest vastutust lapsevanem.

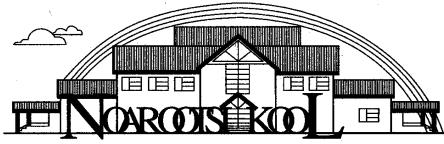


- 2.10. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitab ta sellest telefoni teel lasteaia töötajat.
- 2.11. Rühma töötaja ei anna last üle joobes vanemale või volitatud isikule. Lasteaia töötaja helistab lapse teisele vanemale või volitatud isikule ning teavitab olukorrast direktorit. Kui kontakti vanema või volitatud isikuga ei ole võimalik saavutada, teavitab rühma töötaja valla sotsiaaltöötajat ja edaspidi toimitakse tema korralduste alusel.
- 2.12. Lasteaia sulgemise ajaks, 18.30ks peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud.
- 2.13. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud ega hilinemisest teatatud, helistab töötaja lapse vanematele või volitatud esindajatele ning teavitab olukorrast direktorit. Kui kontakti saada ei õnnestu ja lapsele ei ole järele tulnud, teavitab rühma töötaja valla sotsiaaltöötajat lasteaeda jäetud lapsest ja edaspidi toimitakse tema korralduste alusel.
- 2.14. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtalt rietatuna ning korrastatud välimusega (pestud, kammitud, küüned lõigatud jne).
- 2.15. Kontaktandmete (telefoni number, e-mail) muutusest tuleb lapsevanemal koheselt teavitada rühma õpetajat.

3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS

PÄEVAKAVA:

7:30	LASTEAED AVATAKSE
7:30-08:30	Laste vabategevused Individuaalne töö lastega
08:30-08.45	Hommikusöök
08.45-09:00	Ettevalmistus tegevusteks
09:00-12:15	Planeeritud õppe- ja kasvatustegevused Laste vabategevused Õues viibimine
12:30-13:00	Lõunasöök
13:00-15:00	Ettevalmistus lõunauneks ja lõunauni
15:00-16:30	Laste vabategevused Planeeritud õppe- ja kasvatustegevused Individuaalne töö lastega
15:30-15:45	Õhtuode lastele, kes lähevad 16:15 bussi peale
16:30-16:45	Õhtuode
16:45-18:30	Laste vabategevused Õues viibimine
18:30	LASTEAED SULETAKSE



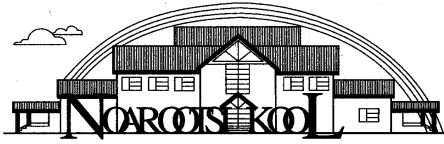
- 3.1. Lapsed viibivad võimalusel iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral. Madalama kui -20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui -15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel www.ilmateenistus.ee kell 10.00 avaldatud andmete põhjal.
- 3.2. Lapsevanem tutvub rühma päevakavaga.
- 3.3. Laps käitub eakohaselt, omandades kogemusi, mis muudavad tema käitumist eesmärgipärasemaks ning õpib vastutama tegude tagajärgede eest.
- 3.4. Laps peab (täiskasvanute eeskujul) oma käitumisega lugu teistest inimestest, tunne rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest, hoiab puhtust ja korda.

4. LASTEAIAGA KAASNEVAD KULUTUSED

- 4.1. Kulude katmine vanemate poolt toimub vastavalt Lääne-Nigula vallavolikogu kehtestatud määrusele.
- 4.2. Lapsevanem tasub lasteaia arved õigeaegselt.

5. LAPSE RIIETUS

- 5.1. Lapsel on kaasas ilmale vastavad, korras kinnitustega (jope-, saapalukud, nõõbid) riided ja jalanõud (õue-, toa-, võimlemis-, magamisriided).
- 5.2. Õues viibides, olenemata aastaajast, kannab laps alati peakatet. Kindad peavad olema niiskuse- ja veekindlad. Sõrmkindaid kasutatakse vastavalt lapse oskustele.
- 5.3. Suveperioodil on lapsel lasteaia õues käimiseks peas õhuke müts/rätik, mis kaitseb teda päikese eest.
- 5.4. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapsevanem tagab kapi korrasoleku.
- 5.5. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja teisi ohtlikke detaile.
- 5.6. Õuest tulles vahetatakse õueriided toariiete vastu. Tubaseks riietuseks on lapsel kaasas toatemperatuurile vastavad riided: sobiva suurusega, mugavad, kerged; sellised, mis soodustavad iseriietumise võimalust.
- 5.7. Toas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, mille jalga panemise ja ära võtmisega saab laps ise hakkama. Sisejalatsiteks ei ole sobilikud pehme tallaga jalanõud, näiteks võimlemissussid.
- 5.8. Lapse riiete ja jalanõude kadumise ning vahetusse minemise ennetamiseks on need varustatud lapse nimega.
- 5.9. Pikajuukselistel lastel peavad lasteaia olema juuksed patsis ja tukad kinni, et juuksed ei segaks tegevusi rühmas.
- 5.10. Pidulikel puhkudel on laps lasteaia pidulikes riietes.



6. TOITLUSTAMINE

- 6.1. Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtusöök. Ajad on kirjas päevakavas.
- 6.2. Lapsevanemal on võimalik toidukorrast loobuda, teavitades sellest õpetajat õigeaegselt.
- 6.3. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil.
- 6.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes, mis on kinnitatud arsti poolt, tuleb teavitada õpetajat kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.
- 6.5. Lapse sünnipäeva tähistamine toimub vastavalt rühmasiseselt kokku lepitud traditsioonidele. Sünnipäevalaps kostitab teisi maiustustega, arvestades laste arvuga rühmas.

7. HAIGESTUMINE

- 7.1. Lapse haigestumisel informeerib lapsevanem lasteaia personali lasteaia telefoninumbril, millele saab helistada tööpäeviti kell 7.30 – 18.30. Telefoninumber on rühma teadete tahvilil ja lasteaia kodulehel.
- 7.2. Lapsevanem toob lasteaeda terve lapse. Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last, kelle tervise seisund võib kahjustada lapse enda ja teiste tervist (N: nohu, silmapõletik, köha, kõhulahtisus, oksendamine).
- 7.3. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (N: suhkruhaige) anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest.
- 7.4. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda tal õue minna koos teistega, jääb laps koju. Last tuppa jätta ei ole võimalik, kuna õues oleku ajal koristatakse ja tuulutatakse rühmaruume.
- 7.5. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 7.6. Kui laps vajab mingis osas erihoolt või –tähelepanu (N: tundlikud kõrvad, higistab palju, allergia, astma jne), teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat.
- 7.7. Lapse haigestumise või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel antakse lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

8. MÄNGUASJAD

- 8.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju rühmas kokku lepitud aegadel.
- 8.2. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte: ma ei ole kade ja luban teistel oma mänguasjaga mängida.
- 8.3. Lasteaeda ei võeta kaasa katkiseid, lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu esemeid või mänguasju ning üldjuhul infotehnoloogilisi vahendeid.



8.4. Rühma töötaja ei vastuta kodust toodud mänguasja kadumise ja purunemise eest.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

9.2. Tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

10. KOOSTÖÖ

10.1. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist, individuaalsusega arvestamist ning kooliks valmistumist.

10.2. Lapsevanem tunneb huvi lapse elu vastu lasteaias - kuidas laps endaga toime tuleb, teistega suhtleb ja läbi saab.

10.3. Lapsevanem teeb kasvatusküsimustes õpetajatega koostööd, kooskõlastades ja ühtlustades nõuded lepatakse kokku ühistes kasvatuspõhimõtetes, -väärtustes ja reeglites ning osaleb lapse arenguevestlustel.

10.4 Lapsevanem pöördub õpetajate poole nõu ja abi saamiseks.

11. LAPSEVANEMA ÜLESANDED LAPSE KOHANEMISEL LASTEAIAGA

11.1. Lapse lasteaiaga turvaliseks kohanemiseks

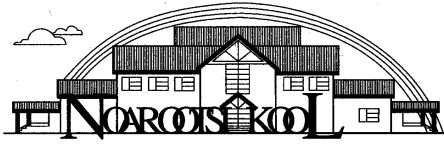
- tutvub lapsevanem rühma päevaplaaniga, vestleb rühma õpetajatega;
- seab ka kodus sisse päevakava, mis on lähedane lasteaias kehtivale;
- õpetab last iseseisvalt sööma, riietuma, potil käima, mängukohta korrastama;
- võimaldab lapsel mängida ja suhelda palju oma eakaaslastega;
- planeerib lasteaiaga harjutamise aega nii, et ei peaks ise kiirustama.

11.2. Lapse kohanemisel lasteaiaga on esimesed päevad lühikesed. Lapse päev lasteaias pikeneb järk-järgult.

12. LASTE JA LASTEASUTUSE TÖÖTAJATE VAIMSET JA FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMINE, NEILE REAGEERIMISE, JUHTUMIST TEAVITAMISE, NENDE JUHTUMITE LAHENDAMISE NING MEETMETE LAHENDAMISE KORD

12.1. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostamine kuulub direktori tööülesannete hulka.

12.2. Vaimse või füüsilise turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse direktorit, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool lasteasutust olevatele isikutele või asutustele.



12.3. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele või füüsilisele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt.

12.4. Kiusamise ennetamise võtmeisikuks lasteaias on õpetaja, kes on iseenda, laste vanemate ja kolleegide omavaheliste, sõbralike ja toetavate suhete looja. Probleemidest ja/või murettekitavatest juhtumitest teavitab vanem kõigepealt rühma õpetajat, kellega koos leitakse lahendus esile kerkinud probleemile, juhtumile. Juhul, kui lahendust ei leita, pöördatakse koos lasteaija direktori poole, kes võtab viivitamatult meetmed tarvitusele (vajadusel kaasates lahendamisse väljaspool lasteaeda olevad spetsialistid või asutused).

12.5. Meetmed, mis on vajalikud lapse ja lasteasutuse töötaja vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, kirjeldatakse direktori poolt nimetatud korras ning kooskõlastatakse hoolekoguga.